

## Animation webinaire



### Intitulé : En finir avec le stress face à la visio: Osons !

Depuis le début de la crise sanitaire, certains outils de communication sont devenus incontournables : zoom, teams, skype... Tentons d'en apprivoiser un : zoom !

**Objectif** : prendre ses marques avec zoom en tant que participant actif et en tant qu'animateur

**En amont envoyer les documents du CRI 69 : ECRIT 69**

**Brise glace : raconter une anecdote avec la visio conférence**

- 1- **Repérer son/vidéo** : activer et désactiver  
L'animateur peut demander de couper le son afin d'éviter des interférences, bruit parasite
- 2- **Se renommer**  
Sur l'image en haut à droite, choisir les 3 petits points  
A partir de du symbole « participant » en bas de la barre d'accueil zoom, une fenêtre s'ouvre. Cliquez sur votre nom actuel (MOI) et choisir RENOMMER  
L'animateur a la possibilité de renommer les gens.
- 3- **Modifier l'affichage** : Affichage galerie, plein écran, afficher en petit la vidéo de l'intervenant actif
- 4- **Afficher la liste des participants**  
Prendre connaissance de toutes les personnes présentes
- 5- **Clavarder, discuter via le chat**
  - Se présenter à tous
  - Ecrire un message à une personne au choix
  - Qui peut nous envoyer le site internet de parlera dans le chat ?
- 6- **Envoyer une réaction**  
Dans la barre d'accueil zoom : réactions : émoticônes  
Parfois, les symboles sont différents d'un participant à l'autre
- 7- **Partager un document**  
Dans la barre d'accueil zoom, cliquer sur la flèche verte ECRAN PARTAGE.  
Choisir un fenêtre et cliquer sur partager
- 8- **Quitter la réunion**