

# Tirer parti des périodes en entreprise pour améliorer les pratiques d'écriture et de lecture des personnes

**L**ors des périodes de stage en entreprise, les personnes sont confrontées à différents écrits, selon des objectifs spécifiques. Ces situations sont facilitantes pour amener les personnes à améliorer leurs pratiques de lecture et d'écriture. Quelles exploitations peut-on faire de ces situations ?

## OBJECTIFS

- Quelles sont les pratiques proposées par les formateurs/formatrices en matière d'écriture/lecture à l'occasion de périodes en entreprise ?
- Comment identifier des profils d'apprentissage ?
- Comment tirer parti de ces situations d'écriture/lecture ?

CONTENUS (appui sur la démarche de l'arbre pédagogique et techniques d'explicitation)

- 1) Situer le cadre de son intervention en tant que professionnel (missions et circonstances dans lesquelles sont abordées l'écrit).
- 2) Situer le profil linguistique des apprenants par rapport aux compétences d'écriture.
- 3) Situer différents types d'écrit à partir de situations permettant de dire le travail (chronologie ; moments d'écriture ; types de documents ; pour qui écrire ; pour quoi ; ...)

## PUBLIC

Tout professionnel pouvant travailler l'écrit avec les publics à l'occasion de périodes en entreprise (formateurs/formatrices dans le cadre d'actions intégrant des périodes de stages en entreprise ou d'ateliers de mise en situation ; dans le cadre de contrats d'apprentissage ou de professionnalisation en CFA par exemple ; conseillers emploi insertion ; conseillers mission locale ; ...)

## EFFECTIF

12 personnes maximum

## DATE

Vendredi 22 octobre de 9h00 à 16h30

## LIEU

Saint Etienne (salle à déterminer)

## INTERVENANTE

[Marie Hélène Lachaud](#), docteure en sciences du langage

Participation aux frais : 15€ par personne



## INSCRIPTION

⇒ Inscription obligatoire via ce [FORMULAIRE en ligne](#), dans la limite des places disponibles.