

Outil d'évaluation

en fonction du cadre national de référence de l'ANLCI

Prise en main par le formateur

Nous proposons un **outil d'évaluation des compétences** dont l'objectif est de positionner la personne selon les degrés décrits dans le Cadre National de Référence de l'ANLCI. Il est conçu pour être utilisé dans le cadre d'un entretien d'une **durée approximative d'une heure**.

Au sens strict, il s'agit d'un outil d'évaluation et non de remobilisation

En effet, il pourra être utilisé lorsque la personne reçue en entretien **exprime de manière très explicite un projet d'entrer en formation**. Avant de choisir cet outil, le formateur se sera assuré qu'il n'y a pas de distorsion entre le projet de formation et les indices identifiés au regard du potentiel de la personne.

- *Nous sommes bien dans le 1^{er} cas évoqué dans le cadre du travail « Accueillir une personne en situation d'illettrisme dans le cadre des Plateformes linguistiques de proximité »*



3. La personne exprime une **demande claire**



Pour certaines PSI, formuler une demande claire de formation peut être une hyper-adaptation afin de satisfaire les accompagnants.

• **Contextualiser la demande**

- "Qu'avez-vous envie de savoir mieux faire que maintenant ?"*
- "Qu'est-ce qui vous donne cette envie maintenant ?"*
- "Quel est le projet spécifique que vous avez ?"*

• **S'il y a un projet professionnel, s'assurer qu'il a été déjà validé par le référent d'insertion professionnel**

• **Demander à la personne quels sont ses besoins : en gardant en tête qu'il ne nous appartient pas de juger si ce sont des besoins ressentis ou réels.**

• **Cerner la faisabilité du projet : un indice de l'illettrisme est la distorsion entre un projet (formatif ou professionnel) et la situation actuelle**

- Une jeune personne de 18 ans qui n'a pas le brevet et qui veut passer le concours d'infirmière dans 1 mois :*
- "Avec qui avez-vous déjà parlé de ce projet / de cette envie ?"*

Un point est fait avec la personne ou son orienteur sur les écarts, les prérequis ou les voies d'accès aux formations ou aux métiers.

3

3. La personne exprime une **demande claire** > Evaluation



ACTE D'ÉVALUATION

Proposer des tests formels d'évaluation en fonction du niveau de la personne et du projet (entrée en formation, évaluation des pré-requis afin d'envisager une entrée en formation qualifiante, évolution du poste de travail...) > voir un exemple d'outil d'évaluation ici

• **Si une formation existe et nous semble adaptée dans le contenu, dans les modalités et l'objectif :**

- Travailler sur l'entrée en formation en la rendant concrète et en détaillant les étapes

"Comment imaginez-vous la formation qui vous conviendrait le mieux ? Quand est-ce que vous êtes disponible pour vous former ? Comment allez-vous vous rendre à la formation ? Qui va garder les enfants ? Votre employeur peut-il adapter vos horaires de travail ?..."

• **Si une formation existe mais on cerne une inadéquation entre le rêve et la réalité :**

- Travailler sur les freins (formation en groupe / formation intensive / mobilité...).

Éventuellement visualiser par une balance le pour et le contre

"Malheureusement, cela n'existe pas comme ça, mais on peut voir ensemble ce qu'il faudrait pour que vous vous sentiez à l'aise"

"Puisqu'on n'a pas trop le choix, qu'est ce qui est le plus important pour vous ? près de chez vous ? en individuel ?"

- Donner un délai de réflexion (mais assez court)

"Voilà c'est une piste, je vous rappelle semaine prochaine pour savoir ce que vous en pensez ?"

- Rédiger ensemble le compte-rendu

Mr XX pense trop difficile/inadéquat pour lui de rentrer en formation dans un groupe... (en général, les personnes re-réfléchissent alors à leur position)

• **Si aucune formation n'existe actuellement :**

- Proposer d'élaborer ensemble une activité "d'attente" :

- Assurer du suivi par des rappels ou inciter la personne à rappeler/mailler elle-même pour faire des points d'étape...

3

La trame proposée ici pourra bien entendu être **complétée** le cas échéant par des exercices en lien avec le projet précis de formation, si celui-ci est bien connu et que ses prérequis sont identifiés (par exemple exercices de mathématiques ou autre).

Le formateur est donc dans une **posture d'évaluateur**, qui n'empêche pas bien entendu la bienveillance. Il sera également attentif aux compétences mises en œuvre par la personne dans ce contexte spécifique (gestion du stress...).

Si l'objectif de l'entretien est plutôt la remobilisation...

Dans ce cas, nous proposons une autre dynamique, plus axée **sur la métacognition et l'analyse des procédures mises en place et des acquis efficaces.**

2. La personne demande via un tiers

⚠ Pour certaines PSI, cela peut signifier que le projet de formation n'est pas encore vraiment intériorisé. Parfois, c'est l'expression d'une contrainte, mais aussi une aide pour les personnes se sentant illégitimes à demander une formation. La personne peut aussi avoir recours au tiers fictif pour éviter les déceptions (stratégie d'adaptation - ne pas insister sur l'identité de la personne tierce).

- Recentrer sur la personne**
 - "Ah, votre amie suit des cours, qu'est-ce qui vous plaît dans ce qu'elle vous dit de ces cours ?"
 - "C'est votre référent qui vous en a parlé, c'est en lien avec un projet que vous avez ?"
 - "Pourquoi pensez-vous qu'il souhaite que vous veniez me voir ? Qu'est-ce qu'il attend ?"
 - "Est-ce vous avez parlé avec lui de la formation que vous pourriez faire ?"
- S'il nous semble que la personne met en avant la nécessité de rendre des comptes à son orienteur :**
 - "Nous allons donc faire le point pour lui donner les informations, mais n'hésitez pas à me dire aussi ce que vous pensez des tests que je vais vous proposer..."
 - "Ca vous dirait qu'on profite de ce temps pour trouver les informations qu'il demande, mais aussi pour voir ce qui vous intéresse plus vous-même ?"
- S'il nous semble que la personne est dans une difficulté à assumer sa propre envie de formation :**
 - Lui proposer quelques supports très adaptés. Dans ce type de situation, il est commun de privilégier les apprentissages réussis et de mettre l'accent sur la transférabilité de cette réussite. C'est aussi le genre de situation où le témoignage de pairs ou bien les chiffres dédramatisent la situation.
 - Etablir avec la personne quelques objectifs (micro mais dans la perspective de macro-objectifs).
 - "Ces mots là, ça va bien, mais pour lire le journal, il faudrait savoir en lire d'autres, vous pourriez commencer par les mots du sport"
 - "Les formulaires comme celui -la ça marche, mais si on vous demande les noms des enfants, c'est plus compliqué, ça pourrait être une première chose à travailler, qu'en pensez-vous ?"

2. La personne demande via un tiers > Remobilisation

ACTE DE REMOBILISATION
Partir d'activités simples adaptées à la personne (écrire quelques mots, lire les affiches de la salle...) pour mettre en évidence les compétences déjà acquises parfois de manière non-formelle

- Si une formation existe :**
 - La proposer
 - Prendre le temps de tout expliquer
 - Proposer un délai assez court
 - Indiquer qu'on sera présent à chaque étape pour le suivi
- Si aucune formation n'existe actuellement :**
 - Proposer une activité personnelle en insistant sur l'aspect "**pré-formation**" de celle-ci. Ce ne sera pas toujours facile car la personne aurait plutôt envie d'être soutenue dans une démarche difficile à assumer
 - "Si dans votre vie personnelle, vous souhaitez suivre un cours pour mieux communiquer par écrit et que par manque de solution ou de place, on vous oriente vers un atelier "peinture", le prendriez-vous bien ?"
 - S'assurer que cette proposition fait sens pour la personne, la décrire concrètement dans le compte-rendu... Etablir un petit contrat et mettre en valeur la fonction "savoirs de base" de la proposition
 - "Dans l'exemple de l'atelier peinture à la place ou en attente d'un atelier d'écriture, formuler un objectif en lien avec la demande initiale, par exemple : "travailler le geste graphique"..."

Cela fera l'objet d'un autre outil plus adapté, lorsqu'il s'agit d'établir avec la personne un contact particulier pour lui permettre de reprendre confiance en ses capacités de lecture et d'apprentissage ou de contribuer à nourrir l'appétence de la personne en vue d'une entrée en formation.

	Degré 1 ANLCI	Degré 2 ANLCI	Degré 3 ANLCI	Degré 4 ANLCI
Domaine	Oral			
Activités	Dialogue			
	La personne comprend la question avec une certaine lenteur, fait répéter et y répond de manière mécanique. Elle se situe dans un espace-temps de proximité immédiate. Elle traite une information à la fois. Elle s'exprime sur des contextes très familiers et en lien avec l'utilité directe.	La personne interagit à l'oral, comprend et répond à des questions fermées, fait préciser les questions qu'on lui pose. Le discours peut sembler un peu décousu car la chronologie et les enchaînements logiques ne sont pas évidents ou clairement exprimés.	La personne interagit à l'oral, elle fait des liens entre ses différentes expériences et aborde de manière transversale les informations. Elle décrit de manière chronologique les événements de sa vie. Elle se projette dans un espace-temps à moyen terme.	La personne est complètement à l'aise, elle questionne pour obtenir des précisions et apporte spontanément des références à d'autres éléments. Elle interagit et se projette de manière adaptée dans le futur.
	La personne ne remplit le formulaire que partiellement et/ou avec difficulté		La personne parvient à compléter l'ensemble des rubriques du formulaire, sans difficulté apparente	
Production écrite				
	La production n'est pas compréhensible	La personne produit un écrit court et phonétique (mots, groupes de mots, phrases simples compréhensibles)	La personne produit un écrit compréhensible de plusieurs phrases courtes en respectant globalement la syntaxe (majuscule, ponctuation, construction des phrases) et l'orthographe de quelques mots	La personne produit un écrit structuré, dans le respect général des normes (orthographe, syntaxe...)
Compréhension écrite				
	La personne utilise prioritairement les informations iconiques à sa disposition pour identifier une scène de la vie quotidienne ; elle repère les informations sur lesquelles portent les questions posées, sans forcément parvenir à les oraliser		La personne utilise spontanément les indices graphiques à sa disposition pour identifier une scène de la vie quotidienne ; elle parvient à repérer et lire les informations demandées	
	La personne identifie le document mais n'accède pas au sens global du texte	La personne accède au sens global du texte et est en mesure de répondre à des questions portant sur des informations explicites sans pour autant pouvoir en déchiffrer tous les mots	La personne accède au sens global du texte en déchiffrant pratiquement tous les mots même si leur sens lui échappe parfois. Elle est en mesure de répondre à des questions sur les informations implicites	La personne accède à une compréhension fine du texte, notamment en lien avec des informations implicites
Numérique				
	La personne sait allumer un ordinateur ou un téléphone portable. Elle sait s'identifier (identifiant et mot de passe)	La personne sait utiliser le clavier, la souris, l'écran tactile ou l'interface. Elle sait repérer et ouvrir des menus. Elle sait envoyer un SMS ou consulter des réseaux sociaux.	La personne sait utiliser les fonctionnalités très courantes des logiciels de base et sites de la vie quotidienne. Elle maîtrise les opérations de base de l'environnement numérique (enregistrement, sauvegarde, protection de ses données...)	La personne maîtrise les sites de la vie quotidienne. Elle sait intervenir dans un environnement et/ou un logiciel inconnu.
Apprendre à apprendre				
	Lorsqu'elle se trompe ou ne sait pas, la personne est émotionnellement très atteinte : elle est atterrée, bloquée ou semble se sentir abandonnée et donc se désengage de l'activité	La personne lit difficilement la consigne et demande des informations étape par étape au formateur. Elle a besoin d'être rassurée et a peur de se tromper.	La personne s'intéresse à la consigne écrite et s'engage dans la réalisation de la tâche, parfois en demandant confirmation ou conseil devant une difficulté imprévue	La personne lit la consigne, se lance dans la tâche et gère les difficultés de réalisation avec une certaine autonomie
		La personne voit l'erreur comme le signe de tous ses manques. Elle peut demander des exercices plus adaptés à ce qu'elle pense être capable de faire.	La personne commente ses erreurs. Parfois, elle argumente en faisant reposer la responsabilité de l'erreur sur l'autre ou les modalités pratiques	La personne voit dans ses erreurs les possibilités d'apprendre. Elle se renseigne et demande une correction argumentée

1. PRODUCTION ET RECEPTION ORALE

Le challenge de cette première étape : arriver à établir un **contact de confiance** avec la personne tout en étant vigilant à la **prise d'indices** pouvant indiquer une situation d'illettrisme.

C'est également au cours de cette première étape que le formateur pourra valider l'opportunité de continuer l'évaluation avec ce document ou de réorienter l'entretien vers une dynamique plus remobilisatrice.

Cette première étape donnera déjà des indices sur les compétences à l'oral de la personne.

OBJECTIF EN TERMES D'ÉVALUATION

Vérifier la capacité de la personne à communiquer à l'oral

POINTS DE VIGILANCE A OBSERVER

- Structure des phrases : ordre des mots, phrases verbales, respect des accords
- Prononciation : phonèmes mal prononcés, débit oral (lent, précipité...), puissance de la voix (à peine audible, tonitruant...), intonation (monocorde, jouée...)
- Structuration du discours : respect de la chronologie, éléments d'argumentation, identification des processus cause/effets...
- Relation à l'espace et au temps : nécessité de proximité, capacité à anticiper...
- Compréhension du vocabulaire utilisé et utilisation de mots précis
- Compréhension de phrases longues ou complexes

Domaine	Activités	Degré 1 ANLCI	Degré 2 ANLCI	Degré 3 ANLCI	Degré 4 ANLCI
Oral	Dialogue	La personne comprend la question avec une certaine lenteur, fait répéter et y répond de manière mécanique. Elle se situe dans un espace-temps de proximité immédiate. Elle traite une information à la fois. Elle s'exprime sur des contextes très familiers et en lien avec l'utilité directe.	La personne interagit à l'oral, comprend et répond à des questions fermées, fait préciser les questions qu'on lui pose. Le discours peut sembler un peu décousu car la chronologie et les enchaînements logiques ne sont pas évidents ou clairement exprimés.	La personne interagit à l'oral, elle fait des liens entre ses différentes expériences et aborde de manière transversale les informations. Elle décrit de manière chronologique les événements de sa vie. Elle se projette dans un espace-temps à moyen terme.	La personne est complètement à l'aise, elle questionne pour obtenir des précisions et apporte spontanément des références à d'autres éléments. Elle interagit et se projette de manière adaptée dans le futur.

2-B. PRODUCTION ECRITE

EXPRESSION PERSONNELLE

Pourquoi voulez-vous intégrer une formation ?

OBJECTIF EN TERMES D’EVALUATION

Vérifier la capacité de la personne à exprimer ses idées à l’écrit

PROPOSITION DE DEROULEMENT

Le formateur attend d’abord une première réponse orale de la part de la personne, puis lui demande de passer à l’écrit ; au besoin, il pourra rappeler à la personne ce qu’elle avait exprimé précédemment.

[Maintenant, est-ce que vous pouvez m’expliquer pourquoi vous voulez entrer en formation ?]

(Réponse orale de la personne)

[D’accord. Est-ce que vous pouvez essayer de marquer ce que vous venez de dire sur cette feuille ?]

[Vous vous rappelez, vous m’avez dit que ...]

Si l’écrit est difficilement lisible, quand la personne a fini d’écrire, le formateur s’assure d’avoir bien compris ce que la personne voulait écrire pour avoir l’intention de son message.

[Est-ce que vous pouvez lire à voix haute ce que vous venez de marquer ?]

Activités	Degré 1 ANLCI	Degré 2 ANLCI	Degré 3 ANLCI	Degré 4 ANLCI
Expression libre	La production n’est pas compréhensible	La personne produit un écrit court et phonétique (mots, groupes de mots, phrases simples compréhensibles)	La personne produit un écrit compréhensible de plusieurs phrases courtes en respectant globalement la syntaxe (majuscule, ponctuation, construction des phrases) et l’orthographe de quelques mots	La personne produit un écrit structuré, dans le respect général des normes (orthographe, syntaxe...)

3-A. LECTURE

IDENTIFICATION D'UNE SCÈNE DE LA VIE URBAINE



OBJECTIF EN TERMES D'ÉVALUATION

Identifier les informations privilégiées par la personne pour identifier une scène de la vie urbaine (nature des informations : indices graphiques, iconiques, matériels)

Évaluer la manière dont elle utilise (ou non) les informations écrites à sa disposition

PROPOSITION DE DÉROULEMENT

La photographie étant posée sous les yeux de la personne, le formateur demande :

[Qu'est-ce que vous voyez sur cette photo, qu'est-ce que c'est ? Pourriez-vous m'indiquer comment vous le savez ?]

Il va ensuite poser quelques questions complémentaires, **une à une** :

[Je vais maintenant vous poser quelques questions sur cette photo]

- Quel est le nom de cette autoécole/ de ce magasin ?
- Dans cette autoécole, on peut apprendre à conduire quoi ?
- Combien va-t-on payer pour passer le permis moto avec 20 heures de conduite ?
- À 18 ans, peut-on encore passer la conduite accompagnée dans cette autoécole ?

ELEMENTS POUR MIEUX ANALYSER

Nature des informations prises en compte :

Identification par repérage d'éléments matériels	o Rue o Magasin o Vitrine o Porte
Identification par repérage d'éléments iconiques	o Disque A o Disque conduite accompagnée o Enseigne o Voiture o Moto o Scooter o Camion
Identification par repérage d'éléments écrits	o École de conduite Pilote o Centre de formation o Conduite accompagnée o Conduite supervisée o Permis traditionnel o Moto o BSR o Poids Lourds o Cours perfectionnement o Post-permis o Forfait Permis Auto o Forfait Permis moto o Centre de récupération de points o Permis à 1€

Compréhension des documents à partir des éléments écrits :

	Réponses attendues	Repérage et oralisation
Quel est le nom de cette auto-école/ de ce magasin ?	<i>Pilote</i>	o Repère l'info o Utilise l'écrit
Dans cette auto-école, on peut apprendre à conduire quoi ?	<i>Voiture Moto Scooter Poids lourds</i>	o Repère l'info o Utilise l'écrit
Combien va-t-on payer pour passer le permis moto avec 20 heures de conduite ?	<i>890 €</i>	o Repère l'info o Utilise l'écrit
À 18 ans, peut-on encore passer la conduite accompagnée dans cette auto-école ?	<i>Non, on passera la conduite supervisée</i>	o Repère l'info o Utilise l'écrit

+

Domaine	Activités	Degré 1 ANLCI	Degré 2 ANLCI	Degré 3 ANLCI	Degré 4 ANLCI
Compréhension écrite	Photo	La personne utilise prioritairement les informations iconiques à sa disposition pour identifier une scène de la vie quotidienne ; elle repère les informations sur lesquelles portent les questions posées, sans forcément parvenir à les oraliser		La personne utilise spontanément les indices graphiques à sa disposition pour identifier une scène de la vie quotidienne ; elle parvient à repérer et lire les informations demandées	

3-B. LECTURE

RESUME ET CRITIQUE DE FILM



OBJECTIF EN TERMES D'ÉVALUATION

Évaluer la compréhension d'un texte écrit après lecture silencieuse

Vérifier la capacité à répondre à des questions portant sur des informations :

- **Explicites** (dont la réponse est écrite en toutes lettres dans le texte ; notées **E** ci-dessous) et
- **Implicites** (dont la réponse est déduite à partir d'informations explicites ; notées **I** ci-dessous).

PROPOSITION DE DÉROULEMENT

Le texte est donné à la personne qui le conservera sous les yeux tout au long de l'activité.

Elle fait une première lecture silencieuse du texte avant de répondre à des questions.

[Voici un texte. Vous pouvez le lire pour vous ? Quand vous aurez fini, je vous poserai des questions sur ce texte.]

Questions :

- De quoi ça parle ?
- (E) Quand se passe cette histoire ?
- (E) Quel est le nom du personnage principal ?
- (I) Comment s'appelle l'ennemi du personnage principal ?
- (I) Les différents personnages, prêts à défendre l'univers, se connaissent-ils depuis longtemps ?
- (E) Quel est le genre du film ?
- (I) La critique donne-t-elle un avis plutôt positif ou plutôt négatif sur le film ?

ELEMENTS D'ANALYSE

Questions (E) = Explicite (I) = Implicite	Réponses attendues
De quoi ça parle ?	<i>Il s'agit d'une critique, d'un résumé de film qui va sortir au cinéma</i>
(E) Quand se passe cette histoire ?	<i>Dans le futur, en l'an 2102</i>
(E) Quel est le nom du personnage principal ?	<i>Caplon le téméraire</i>
(I) Comment s'appelle l'ennemi du personnage principal ?	<i>Agérutora</i>
(I) Les différents personnages, prêts à défendre l'univers, se connaissent-ils depuis longtemps ?	<i>Non, il s'agit de nouveaux compagnons</i>
(E) Quel est le genre du film ?	<i>C'est un film de science-fiction, un film fantastique, un film d'animation</i>
(I) La critique donne-t-elle un avis plutôt positif ou plutôt négatif sur le film ?	Un avis plutôt positif, le film est à voir absolument

Domaine	Degré 1 ANLCI	Degré 2 ANLCI	Degré 3 ANLCI	Degré 4 ANLCI
Compréhension écrite				
Résumé film	La personne identifie le document mais n'accède pas au sens global du texte	La personne accède au sens global du texte et est en mesure de répondre à des questions portant sur des informations explicites sans pour autant pouvoir en déchiffrer tous les mots	La personne accède au sens global du texte en déchiffrant pratiquement tous les mots même si leur sens lui échappe parfois. Elle est en mesure de répondre à des questions sur les informations implicites	La personne accède à une compréhension fine du texte, notamment en lien avec des informations implicites



Centres Ressources Illettrisme AFI
Ain, Loire et Rhône

4. NUMERIQUE

Cet aspect se traitera à **partir du déclaratif** de la personne, éventuellement complété par quelques mises en situation (envoi d'un SMS pour confirmer la date de l'entretien, échange par mail d'outils...).

OBJECTIF EN TERMES D'ÉVALUATION

Évaluer le degré de familiarité de la personne envers les postes et outils informatiques et numériques.

PROPOSITION DE DEROULE

Le formateur s'assure d'abord de **l'accessibilité** au matériel numérique :

[Avez-vous un ordinateur/tablette/smartphone chez vous ?

Qui l'utilise ? Est-ce que vous y allez aussi ?

Vous avez un bon forfait ? Vous savez où trouver du Wifi ?...]

Ensuite, il s'enquiert des **usages** de la personne :

[Écrivez-vous des SMS ? Est-ce que vous envoyez parfois des photos ?

Est-ce que vous arrivez à aller sur le site de la CAF ?

Est-ce que vous utilisez un traitement de texte ?

Avez-vous une adresse mail ? Vous en servez-vous ?...]

Domaine	Activités	Degré 1 ANLCI	Degré 2 ANLCI	Degré 3 ANLCI	Degré 4 ANLCI
Numerique	Dialogue	La personne sait allumer un ordinateur ou un téléphone portable. Elle sait s'identifier (identifiant et mot de passe)	La personne sait utiliser le clavier, la souris, l'écran tactile ou l'interface. Elle sait repérer et ouvrir des menus. Elle sait envoyer un SMS ou consulter des réseaux sociaux.	La personne sait utiliser les fonctionnalités très courantes des logiciels de base et sites de la vie quotidienne. Elle maîtrise les opérations de base de l'environnement numérique (enregistrement, sauvegarde, protection de ses données...)	La personne maîtrise les sites de la vie quotidienne. Elle sait intervenir dans un environnement et/ou un logiciel inconnu.

5. APPRENDRE A APPRENDRE

Intégrer une formation demandera à la personne de disposer de certaines ressources relevant de l'Apprendre à Apprendre.

Il ne s'agira pas ici de se lancer dans une évaluation des capacités et compétences cognitives ou comportementales, mais plutôt de récolter quelques indices permettant de supposer que la personne est bien **dans une dynamique d'apprentissage compatible avec une formation en groupe.**

OBJECTIFS EN TERMES D'ÉVALUATION

S'assurer de la capacité de la personne à se lancer dans une activité présentée

S'assurer de la capacité de la personne à gérer l'incertitude ou envisager sereinement les erreurs

PROPOSITION DE DÉROULE

Le formateur sera attentif à ces aspects durant toute la durée de l'entretien.

Domaine		Degré 1 ANLCI	Degré 2 ANLCI	Degré 3 ANLCI	Degré 4 ANLCI
Apprendre à apprendre	Observation	La personne ne lit pas la consigne : elle reste dans l'attente des indications du formateur, rejette directement la tâche demandée ou se lance tout de suite dans une action	La personne lit difficilement la consigne et demande des informations étape par étape au formateur. Elle a besoin d'être rassurée et a peur de se tromper.	La personne s'intéresse à la consigne écrite et s'engage dans la réalisation de la tâche, parfois en demandant confirmation ou conseil devant une difficulté imprévue	La personne lit la consigne, se lance dans la tâche et gère les difficultés de réalisation avec une certaine autonomie
	Observation	Lorsqu'elle se trompe ou ne sait pas, la personne est émotionnellement très atteinte : elle est atterrée, bloquée ou semble se sentir abandonnée et donc se désengage de l'activité	La personne voit l'erreur comme le signe de tous ses manques. Elle peut demander des exercices plus adaptés à ce qu'elle pense être capable de faire.	La personne commente ses erreurs. Parfois, elle argumentera en faisant reposer la responsabilité de l'erreur sur l'autre ou les modalités pratiques	La personne voit dans ses erreurs les possibilités d'apprendre. Elle se renseigne et demande une correction argumentée