



PROFIL DE POSTE

Intervenant.e sociale

MISSION Participer à l'action Premier accueil des demandeurs d'asile

OBJECTIF Travailler au sein d'un équipe de salariés et bénévoles

TÂCHES

- Assurer des entretiens de premier accueil (information procédure et orientation sur les lieux d'accueils d'urgence)
- Enregistrer les demandes des personnes via le logiciel SI-ASILE et finaliser les prises de rendez-vous à la préfecture de l'Isère
- Accueillir les demandeurs pour apporter des réponses spécifiques (procédures, accès aux droits, autres...)
- Aide à la constitution des dossiers de demande d'asile (phases OFPRA et CNDA)
- Participer aux réunions d'équipe et des différents partenaires

COMPETENCES SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-ETRE ET CONNAISSANCES

DEMANDES

- Accueil et accompagnement social
- Connaissance du droit d'asile et droit des étrangers
- Rigueur, précision. Pratique suite Office et capacité d'adaptation au logiciel métier
- Qualité dans les relations interpersonnelles
- Capacité d'intégrer une équipe (et de travailler avec des bénévoles)
- Maîtrise d'une ou plusieurs langues
- Engagement associatif
- Capacité d'adaptation aux situations rencontrées et au contexte migratoire.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Deux collègues sur la même action, 15 bénévoles

Sous la responsabilité du directeur de l'association

Lieu de travail Chambéry-centre

CONTRAT ET REMUNERATION

CDI 32 heures. Prime Ségur - Convention collective 1966

CANDIDATURE

Lettre motivation et CV à contact@addcaes.org poste à pourvoir sans délai