

CONSEILLER(E) TECHNIQUE (H/F) en CDD

L'association formation et ingénierie recrute un(e) Conseiller(ère) Technique pour un contrat à durée déterminée en remplacement d'une salariée en congé maternité

Le/la conseiller(ère) est appelé(e) à travailler sous la responsabilité de la directrice de l'association, coordinatrice des centres ressources illettrisme Ain /Loire/Rhône.

Missions générales d'un centre ressources illettrisme :

- Informer tous les publics, donner accès à l'information, à la documentation et mutualiser les ressources, sensibiliser et professionnaliser les acteurs, accompagner des initiatives et des actions au niveau local, départemental sur les problématiques de maîtrise de la langue française et de lutte contre l'illettrisme.
- Les conseiller(ère)s techniques participent à la conception et à la mise en œuvre des missions du centre ressources illettrisme, en lien avec la maîtrise de langue et la lutte contre l'illettrisme.
- Il/Elle répond aux demandes et aux besoins des professionnels sur un territoire.

Au sein de l'équipe d'ECRIT69, les missions principales du/de la conseiller/ère recruté/e seront les suivantes :

- Animation de permanences d'accueil, d'information et d'orientation et de suivi sur les 1^{er}, 2^d et 4^{ème} arrondissement de Lyon :
- Organiser et recevoir en permanence des publics relevant de problématiques linguistiques et/ou d'illettrisme, les orienter vers les dispositifs et actions pertinentes
- Assurer : prise de rdv/Comptes rendus/ outils de communication (élaboration des plannings/flyers/réservation des salles)/saisie informatique des données
- Coopérer avec les partenaires locaux pour permettre une meilleure lisibilité de l'offre de formation
- Accompagner des ASL, apporter un appui technique et pédagogique, animer des rencontres interASL, être relai cycle des cycles d'accompagnement des pratiques d'ECRIT69
- Animation et conception du programme de sensibilisation, professionnalisation :
- Contribuer à la conception, à l'analyse de besoins, à la mise en œuvre et à l'animation d'un programme de sensibilisation/professionnalisation dans l'apprentissage de la langue française, des compétences de base (méthodologie et andragogie de l'alphabétisation, du FLE, et réappropriation des compétences de base/compétences clés...), animer des groupes d'échanges de pratique, des groupes de travail thématiques, contribuer à la conception d'outils (formation de formateurs/animateurs bénévoles et salariés)
- Assurer la gestion administrative des programmes de professionnalisation
- Participation à la connaissance des territoires, des institutions, au développement du centre ressources, aux réunions d'équipe, à l'élaboration des bilans.



Qualifications et compétences requises :

Un diplôme en FLE/FLI (licence ou master), et/ou DU-illettrisme, DIFLES

Des capacités à accompagner la professionnalisation des acteurs

Une bonne capacité de communication, de rédaction, une bonne maîtrise des outils informatiques et numériques.

Le poste est basé à Villeurbanne, les déplacements réguliers dans le département du Rhône sont à prévoir

Conditions

Contrat à durée déterminée à temps plein

Prise de fonction le 28 avril 2025

Rémunération selon expérience dans le cadre de la CC66, (à partir de 2152,21€ brut pour un 1 ETP)

Matériel mis à disposition : téléphone professionnel, ordinateur portable, véhicule de service

Permis B obligatoire

CV format Europass et lettre de motivation à adresser par mail à rh.adsea01@sauvegarde01.fr

